

Zarządzenie nr 184/2016
Burmistrza Miasta Dynowa
z dnia 12.04.2016 roku

w sprawie powołania Zespołu ds. Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Dynów
na lata 2016-2026

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
z 2015 r., poz. 1515 tj.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z przystąpieniem do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy
Miejskiej Dynów na lata 2016-2026

- I. Powołuję Zespół ds. Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Dynów
(zwany dalej Zespołem ds. GPR-u) w następującym składzie:
 1. Zofia Pantoł – Sekretarz Gminy
 2. Renata Potoczna – Z-ca Skarbnika Gminy
 3. Anna Nowicka-Hardulak – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
 4. Wojciech Barański – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie
Miejskim w Dynowie
 5. Bogumiła Niemiec – Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów, Gospodarki
Przestrzennej w Urzędzie Miejskim w Dynowie
 6. Anna Baran-Michalak – Główny specjalista ds. funduszy unijnych, promocji
miasta i turystyki w Urzędzie Miejskim w Dynowie
 7. Joanna Jarosz – Inspektor ds. obsługi Rady Miasta, samorządów mieszkańców
i przeciwdziałania uzależnieniom w Urzędzie Miejskim w Dynowie
 8. Tadeusz Świąt – Dyrektor Zespołu Szkół w Dynowie
 9. Wiesława Marszałek – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Dynowie
 10. Henryka Papiernik – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dynowie
 11. Maria Biernasz – Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Dynowie
 12. Aneta Pepaś – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Dynowie
 13. Grażyna Paździorny – Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dynowie
 14. Anna Wandas – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Dynowie
 15. Artur Owsiany – p.o. Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dynowie
 16. Roman Mryczko – Radny Rady Miasta Dynowa, Przewodniczący Komisji Spraw
Społecznych
 17. Michał Zięzio – Radny Rady Miasta Dynowa.

II. Wyznaczam:

1. Zofię Pantoł – Sekretarza Gminy – na Przewodniczącego Zespołu
2. Annę Baran-Michalak – Głównego specjalistę ds. funduszy unijnych, promocji miasta i turystyki w Urzędzie Miejskim w Dynowie – na Koordynatora Zespołu

§ 2

Do zadań Zespołu GPR-u należeć będzie udział w opracowaniu i wdrażaniu Gminnego Programu Rewitalizacji, poprzez:

1. Udział w warsztatach /spotkaniach mających na celu wyznaczenie obszarów rewitalizacji, celów rewitalizacji, kierunków działań, projektów do rewitalizacji oraz zasad monitoringu i ewaluacji dokumentu,
2. Uczestniczenie w konsultacjach społecznych z udziałem mieszkańców oraz reprezentantów różnych środowisk lokalnych,
3. Koordynacja wdrażania poszczególnych projektów w całym okresie realizacji dokumentu,
4. Gromadzenie informacji niezbędnych do monitoringu i ewaluacji celów dokumentu.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich członków Zespołu ds. GPR-u oraz pracowników Urzędu miejskiego w Dynowie i jednostek podległych do ścisłej współpracy i udzielania Zespołowi zadaniowemu wszelkiej pomocy związanej z realizacją zadania, w tym udzielenia niezbędnych informacji i danych.

§ 4

Do zadań koordynatora należy:

1. Zawiadomienie członków zespołu o terminach posiedzeń
2. Sporządzenie pisemnych protokołów z posiedzeń Zespołu
3. Przekazywanie zewnętrznemu moderatorowi materiałów będących przedmiotem prac Zespołu.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu zespołu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BUFMISTRZ MIASTA

Zygmunt Frańczak